

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	1 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

SC Nº 016763 / Nº Chamado do GLPI 2019020320

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de serviços de design instrucional e diagramação de conteúdo para 04 cursos de Educação a Distância (EaD), sendo o **Curso 01 (60 horas)** e o **Curso 02 (100 horas)**, **Curso Complementar Geotecnologias (40 horas)** e **Curso Complementar em Geoprocessamento (40 horas)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Curso 01 – Nível Intermediário (60h)		
Item	Recursos	Métricas
01	Carga Horária Curso Gestão Territorial para Sustentabilidade - Nível Intermediário	60h
02	Quantidade de Laudas conteúdo Bruto a ser adaptado para conteúdo de 60h, considerando conteúdos técnicos complementares	Mínimo 250 laudas - máximo 1000 laudas
03	Transposição do conteúdo bruto para PDF interativo para inserção em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) - Moodle	1 apostila em formatos .pdf interativo e em formato editável, seguindo a carga horária do curso de 60h.
04	Tradução da apostila interativa	3 apostilas interativas sendo uma em cada idioma: PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
05	Diagramação das 3 apostilas interativas	3 apostilas em formato .pdf interativo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
06	Proposição e inserção de Atividades de aprendizagem objetivas (automáticas)	5 quiz por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
07	Proposição e inserção de Atividades de aprendizagem abertas (dissertativas)	2 atividades por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
08	Proposição e inserção de temas para Fórum de Aprendizagem	2 Fóruns por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
09	Inserção de imagens (banco de imagens da contratada e/ou contratante); produção e estilização de gráficos e infográficos	- Até 80 unidades (Imagens/gráficos/infográficos)
10	Estilização de ilustrações, esquemas e linhas cronológicas	- Até 25 unidades (Ilustração/esquemas/linha cronológica)
11	Produção de vídeo aula para introdução didática e conclusão do curso (elaboração de roteiro, gravação, edição, disponibilização de ator e inserção de trilha sonora).	2 vídeos (introdução didática e conclusão) em português, com legendas em inglês e espanhol

Curso 02- Nível Avançado (100h)		
Item	Recursos	Métricas
01	Carga Horária Curso Gestão Territorial para Sustentabilidade - Nível Avançado	100h
02	Quantidade de Laudas conteúdo Bruto a ser adaptado para conteúdo de 100h, considerando conteúdos técnicos complementares	Mínimo 250 laudas - máximo 1000 laudas
03	Transposição do conteúdo bruto para PDF interativo para inserção em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) - Moodle	1 apostila em formato .pdf interativo e em formato editável seguindo a carga horária do curso de 100h.
04	Tradução da apostila interativa	1 apostila interativa nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
05	Diagramação das 3 apostilas interativas	3 apostilas em formato .pdf interativo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
06	Proposição e inserção de Atividades de aprendizagem objetivas (automáticas)	8 quiz por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
07	Proposição e inserção de Atividades de aprendizagem abertas (dissertativas)	3 atividades por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
08	Proposição e inserção de temas para Fórum de Aprendizagem	3 por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
09	Inserção de imagens (banco de imagens da contratada e/ou contratante); produção e estilização de gráficos e infográficos	- Até 100 unidades (Imagens/gráficos/infográficos)
10	Estilização de ilustrações, esquemas e linhas cronológicas	- Até 35 unidades (Ilustração/esquemas/linha cronológica)
11	Produção de vídeo aula para introdução didática e conclusão do curso (elaboração de roteiro, gravação, edição, disponibilização de ator e inserção de trilha sonora).	2 vídeos (introdução didática e conclusão) em português, com legendas em inglês e espanhol

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	2 de 13

FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC

Curso Complementar Geotecnologias		
Item	Recursos	Métricas
01	Carga Horária Curso Geotecnologias	máximo 40h
02	Quantidade de Laudas conteúdo Bruto a ser adaptado para conteúdo de 40h considerando conteúdos técnicos complementares	Mínimo 150 e máximo 250 laudas
03	Revisão ortográfica do conteúdo bruto	Mínimo 150 e máximo 250 laudas
04	Revisão de fontes	Mínimo 150 e máximo 250 laudas
05	Transposição do conteúdo bruto para PDF interativo para inserção em ambiente virtual de aprendizagem - Moodle	1 apostila em formato .pdf interativo e em formato editável seguindo a carga horária do curso de no máximo 40h.
06	Tradução da apostila interativa	1 apostila interativa nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
07	Diagramação das 3 apostilas interativas	3 apostilas em formato .pdf interativo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
08	Proposição e inserção de Atividades de aprendizagem objetivas (automáticas)	5 quiz por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
09	Proposição e inserção de temas para Fórum de Aprendizagem	3 por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
10	Produção e estilização de gráficos e infográficos	- Até 20 unidades (gráficos/infográficos)
11	Estilização de ilustrações, esquemas e linhas cronológicas	- Até 15 unidades (Ilustração/esquemas/linha cronológica)

Curso Complementar Geoprocessamento		
Item	Recursos	Métricas
01	Carga Horária Curso Geoprocessamento	máximo 40h
02	Quantidade de Laudas conteúdo Bruto a ser adaptado para conteúdo de 40h considerando conteúdos técnicos complementares	Mínimo 150 e máximo 250 laudas
03	Revisão ortográfica do conteúdo bruto	Mínimo 150 e máximo 250 laudas
04	Revisão de fontes	Mínimo 150 e máximo 250 laudas
05	Transposição do conteúdo bruto para PDF interativo para inserção em ambiente virtual de aprendizagem - Moodle	1 apostila em formato .pdf interativo e em formato editável seguindo a carga horária do curso de no máximo 40h.
06	Tradução da apostila interativa	1 apostila interativa nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
07	Diagramação das 3 apostilas interativas	3 apostilas em formato .pdf interativo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS
08	Proposição e inserção de Atividades de aprendizagem objetivas (automáticas)	5 quiz por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
09	Proposição e inserção de temas para Fórum de Aprendizagem	3 por módulo nos idiomas PORTUGUÊS, ESPANHOL e INGLÊS.
10	Produção e estilização de gráficos e infográficos	- Até 20 unidades (gráficos/infográficos)
11	Estilização de ilustrações, esquemas e linhas cronológicas	- Até 15 unidades (Ilustração/esquemas/linha cronológica)

2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em atendimento ao objeto do convênio 4500049172, será desenvolvido um pacote de cursos de Educação a Distância (EaD), em três idiomas, para diversos públicos do Brasil e outros países latino-americanos. Pretende-se sistematizar, preservar e difundir o conhecimento explícito e o tácito por meio de um programa de formação, entendendo que este pode ajudar na gestão do conhecimento em ações de sustentabilidade, além do intercâmbio de conhecimentos devido a exitosa experiência da Itaipu em projetos sustentáveis.

Em se tratando de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), a educação a distância requer atenção específica no formato visual e interativo dos cursos. Ou seja, é imprescindível que o aluno da EaD se sinta atraído pelo conteúdo, que deve estar disponibilizado de forma coerente com a proposta do curso, em linguagem visual criativa e atrativa, a ponto de garantir o mínimo possível de evasão (muito comum ainda nos cursos de EaD).

3. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº de páginas
FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	3 de 13

FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC

3.1 Os serviços deverão ser executados nas dependências da contratada e os materiais entregues por via eletrônica para o endereço de “e-mail” comunicado oportunamente. No caso do material pedagógico, deverá ser entregue **em formato editável e em .pdf interativo nos idiomas português, inglês e espanhol**. O serviço só será considerado definitivamente concluído quando todas as entregas forem realizadas e aprovadas.

3.2 Os serviços deverão ser executados conforme discriminado abaixo:

3.2.1 Para o **Curso 01 – Curso Intermediário** o prazo de execução dos serviços listados na tabela referente a este curso será de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da confirmação do recebimento da Ordem de Serviços.

3.2.2 Para o **Curso 02 - Curso Avançado** o prazo de execução dos serviços listados na tabela referente a este curso será de **70 (setenta) dias corridos**, contados da confirmação do recebimento da Ordem de Serviços.

3.2.3 Para os **Cursos complementares**, o prazo de execução listados na tabela referente a estes cursos será de **40 (quarenta) dias corridos**, contados da confirmação do recebimento da Ordem de Serviços.

3.2.4 A emissão da Ordem de Serviço para execução das etapas referentes aos **Curso 01 (60 horas)** e o **Curso 02 (100 horas)** poderá ser realizada de forma simultânea.

3.2.5 Para os serviços referentes aos cursos complementares **Geotecnologias (40 horas)** e **Curso Complementar em Geoprocessamento (40 horas)**, esses poderão ser iniciados em paralelo à execução dos cursos **Curso 01 (60 horas)** e o **Curso 02 (100 horas)** ou após, conforme a necessidade da contratante.

3.2.6 A contratada deverá apresentar a primeira proposta da apostila interativa em formato .pdf já diagramada e no idioma Português para avaliação da contratante conforme cronograma (ANEXO I). Este item refere-se a apresentação da primeira proposta da apostila referente aos Cursos: **Curso 01 – Curso Intermediário (60h)**, **Curso 02 - Curso Avançado (100h)** e **Cursos complementares Geotecnologias (40h) e Geoprocessamento (40h)**.

3.2.7 Após a aprovação da primeira versão da apostila interativa dos cursos: **Curso 01 – Curso Intermediário (60h)**, **Curso 02 - Curso Avançado (100h)** e **Cursos complementares Geotecnologias (40h) e Geoprocessamento (40h)** as apostilas deverão ser traduzidas para os idiomas Inglês e Espanhol conforme os prazos estabelecidos no cronograma.

3.2.6 Em função das necessidades da Fundação PTI - BR, a Ordem de Serviços (OS) poderá ser encaminhada por meio eletrônico à CONTRATADA, devidamente assinada pelo gestor do Contrato, com a devida confirmação de recebimento, devendo a CONTRATADA remeter a via física assinada posteriormente.

3.2.7 A execução dos serviços e as entregas dos produtos referente aos cursos deverão seguir as etapas e prazos especificados no ANEXO I.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	4 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

3.3 Toda comunicação entre a contratada e contratante será realizada por e-mail e qualquer alteração no cronograma de entrega deverá ser comunicado com um prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas;

3.3.1 O arquivo editável será enviado para a contratada por e-mail para que a mesma possa iniciar o serviço juntamente com a Ordem de Serviço;

3.3.2 Para os Cursos 01 – (60h) e Curso 02 – (100h) será enviado um arquivo bruto com no mínimo 250 laudas, em formato editável, revisado ortograficamente e já realizada a revisão de fontes/referências, onde deverá ser transposto o conteúdo pedagógico para um curso de 60h (Curso 01 – Curso Intermediário) e um curso de 100h (Curso 02 – Curso Avançado), além dos serviços elencados na tabela de serviços.

3.3.3 Para os cursos complementares (3) Geotecnologias e (4) Geoprocessamento será enviado um arquivo bruto com no mínimo 150 laudas, em formato editável para a transposição do conteúdo referente a um curso EaD de 40h, respectivamente, além dos demais serviços elencados na tabela de serviços.

3.3.4 Os materiais, quando finalizados, deverão ser encaminhados via e-mail ou outro meio de compartilhamento de material digital.

3.3.5 Para as imagens e figuras que comporão o material didático interativo, poderão ser utilizadas e indicadas imagens e figuras do banco de imagens da contratante, bem como poderá ser solicitado a contratada a busca por imagens adequadas a cada conteúdo.

3.4 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Fundação PTI - BR, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

3.5 Os produtos finais referentes aos pacotes de serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de **03 (três) dias corridos**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.5.1 Durante a execução dos serviços haverá fiscalização de cada etapa do serviço, nos prazos fixados nos cronogramas apresentados anteriormente.

3.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos conforme os prazos apontados nas tabelas, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7 Os produtos finais referentes aos pacotes de serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias corridos** contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.7.1 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	5 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

3.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.9 Todas as despesas com a execução dos serviços, tais como: mão de obra, transporte alimentação com a entrega, encargos, impostos de qualquer natureza incidente sobre o objeto do presente, são de inteira responsabilidade e risco da empresa CONTRATADA.

4. DOS DADOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo	Natureza Orçamentária	Fonte do Recurso	Convênio	Meta/ Cód. Atividade
40501005	3150103	0302104	4500049172	Meta 3 PBINA.003

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

5.1.2 verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de colaborador especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência.

5.2 A Fundação PTI - BR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com Terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	6 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

6.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

6.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Fundação PTI - BR;

6.6 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Fundação PTI - BR;

6.7 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

6.8 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.10 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.12 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto.

6.13 Nos preços deverão estar incluídos todas as obrigações e encargos, enfim todos os custos decorrentes da contratação, inclusive despesas de transportes e estadia em Foz do Iguaçu/PR, não cabendo à Fundação PTI - BR qualquer despesa adicional fora do contrato.

6.14 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Fundação PTI - BR possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Termo de Referência;

6.15 Assegurar à Fundação PTI - BR, nos termos do artigo 19, inciso XVI, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30 de abril de 2008:

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	7 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

6.15.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Fundação PTI - BR distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

6.15.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Fundação PTI - BR, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA VISTORIA

8.1 Não se aplica ao serviço a ser contratado.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade com o objeto desta contratação.

9.1.1 O representante da Fundação PTI - BR deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

9.1.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

9.2 A verificação da adequação da execução dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

9.3 A execução dos contratos, quando for o caso, deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 137 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da FPTI – RELC, quando for o caso.

9.4 O gestor do contrato ou o fiscal designado deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme § 2º do Art. 137 do RELC.

9.5 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, podendo culminar com a rescisão contratual.

10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	8 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

10.1. A CONTRATADA deverá ter experiência no tipo de serviço prestado, referente às atividades do presente objeto, garantindo condições técnicas e profissionais para a execução do serviço.

10.2. A qualificação técnica da empresa deverá ser comprovada mediante apresentação de, pelo menos, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, compatível com o objeto deste Termo de Referência, comprovando que a CONTRATADA prestou serviços semelhantes ao objeto a ser contratado, fornecido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado.

10.2.1 Será considerado como serviço semelhante, para fins de comprovação de qualificação técnica, a prestação de serviços de Projetos Instrucional de Cursos EaD com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas, incluindo a realização de Projetos Gráficos, criação de infográficos, diagramação de material, desenvolvimento de vídeo-aulas, elaboração de questionários, QUIZ e Foruns de aprendizagem, sendo permitida a somatória de atestados de capacidade técnica.

10.3. O atestado deverá conter, obrigatoriamente:

- I) Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;
- II) Endereço completo;
- III) Característica do serviço prestado;
- IV) Manifestação acerca da qualidade do serviço prestado;
- V) Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse da Comissão de Licitação;

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. São consideradas infrações graves para fins do presente contrato:

- a) apresentação de documento falso;
- b) qualquer ato que frustre ou fraude, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- c) a má-fé na relação contratual;
- d) inexecução total de qualquer das obrigações assumidas;
- e) não pagamento pela CONTRATADA, das verbas trabalhistas;
- f) inadimplemento fiscal e previdenciário;

11.2 Para toda e qualquer ofensa a deveres contratuais, poderão ser aplicadas à CONTRATADA, sem prejuízos da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

- I - Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante.
- II - Multa Moratória equivalente a 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) do valor atualizado do Contrato, por dia de atraso.



	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Rubrica: Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	9 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

III -Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato ou por ato que frustre ou fraude a licitação, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

IV - Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 5 (cinco) anos.

11.2.1 Considera-se inexecução total do contrato o atraso e/ou a não entrega de um dos materiais previstos na tabela de serviços por mais de 10 dias corridos.

11.3 Às infrações, independentemente de sua gravidade, poderão ser aplicadas de modo cumulativo, mais de uma penalidade, sem prejuízo da eventual rescisão contratual sem o direito à indenização.

11.4 Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Fundação PTI - BR, nos termos do art. 157 do RELC:

I) Às pessoas físicas integrantes do quadro societário da pessoa jurídica independentemente de nova pessoa jurídica que vieram a criar ou de outra em que figurarem como sócios.

II) Às pessoas jurídicas que possuam sócios comuns com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

11.5 A Fundação PTI - BR poderá rescindir o contrato caso o montante correspondente à soma dos valores das multas moratórias ultrapassem a 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste Contrato.

11.6 Se a multa aplicada não for suficiente para cobrir os prejuízos causados à Fundação PTI - BR, poderá esta, justificadamente, requerer a diferença a que tem direito.

11.7 As sanções de advertência e suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Fundação PTI - BR, por até 5 (cinco) anos, poderão ser aplicadas juntamente às sanções de multa, a depender do caso e a sua aplicação, ainda que de forma cumulada, não exime a responsabilidade de indenizar eventuais perdas e danos ocasionados à Fundação PTI - BR decorrentes do descumprimento contratual e/ou obrigação editalícia.

11.8 A multa não será aplicada caso o fato gerador em que incorreu a CONTRATADA tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.

11.9 A Fundação PTI - BR reserva-se o direito de deduzir, dos valores devidos à CONTRATADA, as multas aplicadas e a importância necessária ao ressarcimento de danos e/ou prejuízos, que esta causar à Fundação PTI - BR ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

11.10 As penalidades estabelecidas nesta cláusula não excluem nenhuma outra prevista em lei, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à Fundação PTI - BR.

11.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis consecutivos.

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	10 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

11.12 A aplicação das penalidades previstas deverá ser realizada em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o art. 160 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da Fundação Parque Tecnológico Itaipu - Brasil - RELC.

11.13 A CONTRATADA poderá interpor defesa e apresentar e/ou requerer a produção de provas, conforme o caso.

11.13.1 Da decisão final cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da intimação do ato. O deverá ser apresentado à autoridade que praticou o ato recorrido. O recurso será julgado pelo Diretor Administrativo-Financeiro da Fundação PTI-BR.

11.14 A não ocorrência das penalidades acima referidas, não impede que a Fundação PTI - BR rescinda, unilateralmente, o Contrato.

11.15 Na aplicação das sanções deverão ser considerados os danos resultantes da infração, situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza, bem como a outras circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes em face do caso concreto, observado o princípio da razoabilidade e proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação, art. 158 do RELC.

11.16 No caso de atraso do pagamento por parte da Fundação PTI - BR, a CONTRATADA poderá exigir as penalidades a seguir:

- a) Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da parcela pendente.
- b) Juros de 1% (um por cento) ao mês, sobre o valor da parcela pendente.

12. DO PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

12.1 Não se aplica ao serviço a ser contratado.

13. DO PAGAMENTO OU CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS PELAS ATIVIDADES REALIZADAS (FÍSICO/FINANCEIRO)

13.1 O pagamento da prestação de serviços será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar do aceite do documento fiscal, desde que o(s) objeto(s) esteja(m) em conformidade com o solicitado pela Fundação PTI - BR.

13.1.1 O pagamento poderá ser realizado em etapas, após a execução total de cada pacote de serviço (Curso 01, Curso 02 e Cursos complementares 01 e 02).

13.1.2 O aceite do documento fiscal consiste na validação da Nota Fiscal, observados os dados cadastrais, retenções de tributos e contribuições quando aplicáveis, e compatibilidade da CNAE – Classificação Nacional de Atividade Econômica, com o objeto contratado.

13.1.2 A nota fiscal somente deverá ser emitida após a aprovação, por parte da Fundação PTI - BR, do(s) seguinte(s) documento(s):



	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	11 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

- 1) A “Ordem de Serviço/Compra”, “Contrato” ou o Pedido de Compras” emitido pela FPTI;
- 2) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADA;
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5) Certidão do Fundo de Garantia do Tempo e Serviço (FGTS);
- 6) Correspondência com a solicitação do respectivo pagamento, relativo a realização dos serviços executados;

13.2 O pagamento dos serviços estão condicionados às entregas das solicitações dos mesmos (pela **CONTRATADA**), a aprovação pela **Fundação PTI - BR** do fornecimento e serviços realizados, a entrega da documentação completa exigida para liberação do pagamento conforme prazos e condições a serem firmados em contrato;

13.3 Quando a CONTRATADA for optante do SIMPLES NACIONAL, for isento ou imune, deverá entregar junto com o documento fiscal, a declaração correspondente ao enquadramento e o respectivo anexo, quando aplicável.

13.4 Os documentos fiscais deverão ser preenchidos em nome da Fundação Parque Tecnológico Itaipu – BR, CNPJ 07.769.688/0001-18, com natureza jurídica de entidade privada sem fins lucrativos, inscrição Municipal 36.687, Não Contribuinte de ICMS, endereço Avenida Tancredo Neves nº 6731, CEP 85.867-900, Bairro Itaipu, Foz do Iguaçu (PR);

13.4.1 Os documentos fiscais deverão constar o número do pedido de compras, a descrição objetiva e clara dos serviços prestados, o local da prestação dos serviços quando ocorrer fora do município de Foz do Iguaçu/PR e o destaque das retenções de Tributos, quando aplicáveis.

13.4.2 Todos os documentos fiscais eletrônicos devem ser enviados para o e-mail: nfeletronica@pti.org.br e as Notas Fiscais manuais devem ser enviadas para a área de recebimento.

13.4.3 Deverá informar no campo de Observações Complementares dos documentos fiscal dados do Convênio 4500049172 - **Programa Binacional de Formação em Gestão para Sustentabilidade** - Itaipu Binacional/Fundação PTI.

13.5 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couberem, estarão sujeitos à retenção de tributos, conforme legislação vigente:

I - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB n o 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei no 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

II - Contribuição social previdenciária, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	12 de 13
FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC				

III - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital;

IV - Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

13.6 A CONTRATADA, quando da formalização de sua Proposta Comercial, assumirá a responsabilidade de fazê-la com inclusão de todas as obrigações e encargos, ou seja, todos os custos incidentes para a consecução do objeto contratado, não podendo ser atribuída à Fundação PTI - BR nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

13.7 Caso a CONTRATADA não apresente a documentação completa exigida para liberação do pagamento da nota fiscal/fatura no prazo estabelecido, o respectivo pagamento dos serviços somente ocorrerá a 10 (dez) dias úteis, a contar da data da apresentação formal, pela CONTRATADA à Fundação PTI - BR, dos respectivos documentos faltantes.

13.8 A Fundação PTI - BR poderá, a seu critério, deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, valores cobrados pela mesma sem o devido respaldo contratual ou resultantes de multas ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos neste Contrato.

13.9 No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a Fundação PTI - BR deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.

14. DA VIGÊNCIA

14.1 O prazo de vigência do contrato será de 180 dias corridos, a contar da data do termo de início, podendo ser prorrogado de acordo com os limites do art. 112 do RELC.

15. CONSIDERAÇÕES GERAIS

14.1 Todas as despesas, encargos, fretes, impostos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto do presente, honorários, taxa de agenciamento e todas as obrigações sociais e previdenciárias são de inteira responsabilidade e risco da empresa vencedora.

14.2 Nos custos apresentados devem estar incluídas despesas necessárias para com a contratação dos profissionais.

14.3 Durante todo o período de contratação, a empresa CONTRATADA deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto ao Fundação PTI - BR.

15. APROVAÇÃO:

	Código do documento	Revisão	Data de aprovação	Nº. de páginas
	FORM.CL.022	1.2	10/07/2017	13 de 13

FORMULÁRIO – TERMO REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS VIA RELC

<i>Angela B. Fischer</i> Angela Bárbara Tischner Responsável Técnica	<i>Nata Nami Gazzola</i> Nata Nami Gazzola Responsável pelo Centro de Custo
Data: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Área: <u>CIH</u>	Data: <u>19/07/19</u> Área: <u> </u>



EM BRANCO